



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34000992

Centro docente:

CEIP EL OTERO

C.I.F. del centro:

Q3468088D

Localidad:

GUARDO

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

REBECA

Apellidos:

TARILONTE LLORENTE

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

En el CEIP El Otero entendemos que la educación debe adaptarse a las exigencias de una sociedad en constante cambio. Vivimos en un entorno global y conectado que requiere personas capaces de desenvolverse con nuevas tecnologías, cada vez más presentes y necesarias. Nuestro alumnado es nativo tecnológico y utiliza estas herramientas de forma cotidiana, por lo que las TICA resultan esenciales en el aula para desarrollar una competencia digital acorde a lo que la sociedad demanda. Además, ofrecen al profesorado oportunidades para aplicar metodologías innovadoras que hacen las clases más motivadoras y eficaces. Desde esta visión, es crucial que los alumnos tengan un contacto temprano y habitual con las TICA también en el colegio. Por ello, el centro y el profesorado debemos estar preparados para ofrecer la mejor educación posible y aprovechar al máximo los recursos disponibles.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
17	124	9	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE realizada en el primer trimestre del presente curso son, en general, positivos; predomina una valoración positiva, ya que la mayoría de las puntuaciones se sitúan por encima de 4. La dimensión mejor valorada es Pedagogía: apoyos y recursos, con máximos de 4,8, lo que indica una adecuada disponibilidad de materiales y apoyo al profesorado. La Competencia Digital del Estudiante también presenta valores elevados, entre 4,1 y 4,6. Liderazgo e Infraestructura muestran resultados sólidos, reflejando una gestión estable y recursos suficientes. En contraste, Evaluación y Desarrollo Profesional Continuo registran las puntuaciones más bajas, lo que evidencia debilidades en formación y procesos de mejora, siendo áreas prioritarias para avanzar mediante acciones formativas y revisión de prácticas.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	2	0	0	5	11	0	18

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	-Nivel socioeconómico medio-bajo de gran parte de las familias, que puede limitar el acceso a dispositivos y conexión en los hogares. -Brecha digital en el entorno familiar, pese a la buena dotación del centro. -Necesidad de seguir avanzando en la evaluación digital y competencial.

Amenazas	-Riesgo de obsolescencia de los equipos si no se renuevan continuamente. -Contexto socioeconómico deprimido que limita la continuidad del uso de las nuevas tecnologías fuera del centro. -Falta de implicación de los técnicos del SATIC.
Fortalezas	-Centro con nivel CoDiCe TIC 5, lo que demuestra un alto grado de integración tecnológica en la práctica educativa. -Excelente dotación de dispositivos y conectividad para el desarrollo de metodologías activas. -Uso habitual de herramientas digitales en el aula y en la gestión del centro. -Tamaño reducido del centro, que facilita la atención personalizada y el acompañamiento digital del alumnado. -Competencia digital del alumnado bien desarrollada desde edades tempranas.
Oportunidades	-Desarrollo de proyectos STEAM incluyendo competencia digital. -Papel del centro como referente tecnológico y dinamizador del entorno. -Posibilidad de utilizar las TIC para compensar desigualdades sociales y educativas.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Usar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje como sistema de comunicación, ampliación, apoyo o refuerzo.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Mejorar el nivel de competencia digital del alumnado integrando las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Establecer criterios unificados para la evaluación de la competencia digital de los alumnos a través de rúbricas en los diferentes niveles y cursos.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Evaluación y autoevaluación de la comunidad educativa en relación con las TIC.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Potenciar el uso de repositorios de contenido: aula virtual.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Integración de la competencia digital en todas las áreas del currículo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Mejorar la estructura organizativa TIC en el centro escolar.
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Diseñar una estrategia para la digitalización progresiva del centro usando los datos extraídos de la herramienta SELFIE.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Establecer un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación donde se incluye una formación de líneas educativas y organizativas prioritarias de centro, así como la detección de necesidades formativas.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Promover la capacitación del profesorado en el uso didáctico del plotter de corte para diseñar, crear y producir materiales educativos personalizados, favoreciendo la innovación metodológica, la autonomía docente y la mejora de los recursos del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Divulgar las actividades de centro programadas a través de la página web y las RRSS.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Comunicación de la comunidad educativa a través de las TIC.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Sistematizar el procedimiento a seguir en caso de una incidencia TIC.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mejorar el aprovechamiento de recursos disponibles en el centro.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Diseñar un protocolo de actuación en casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Facilitar la búsqueda de información respetando los derechos de autor.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualizar Plan Digital.	Al inicio de curso.	Comisión TIC.
Hacer un seguimiento del Plan Digital.	Cada trimestre.	Comisión TIC.
Recoger propuestas de mejora.	Al final de curso.	Comisión TIC.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicar en la página web del centro para toda la Comunidad Educativa.	Al inicio de curso.	Responsable de la página web.
Se presenta al Claustro y Consejo Escolar.	Al inicio de curso.	Directora.
Se informa de las actividades relacionadas con el Plan en las redes sociales.	Durante todo el curso.	Directora.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El colegio dispone de una Comisión TIC, encargada de la gestión de todos los aspectos relacionados con la tecnología en el centro.

La comisión está compuesta por la directora, la coordinadora TIC, la coordinadora de formación, la coordinadora de convivencia, la coordinadora bilingüe y las coordinadoras de ciclo.

Cada persona de la comisión tiene sus funciones establecidas que se realizan con diversa periodicidad.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Coordinadora de seguridad y protección de datos: realiza copias de seguridad de datos, documentos importantes, recursos digitales y servicios.

Integración de las TIC en todos los documentos de centro para que el profesorado lo incluya en su práctica docente.

Comisión TIC

Desarrollar el Plan Digital de centro en cada uno de los niveles a través de la hora TIC y todas las áreas.

Evaluar el Plan Digital y cómo se desarrolla en cada nivel.

Comunicar las incidencias en el equipamiento tecnológico a través del protocolo diseñado a tal efecto.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Dar a conocer y dinamizar el Plan Digital para que toda la Comisión lo conozca y lo lleve a cabo.

Recoger aportaciones de la Comisión TIC en la memoria anual para actualizar, evaluar y mejorar el Plan Digital y los planes de acogida TIC.

Ayudar a todos los miembros de la Comisión TIC y el resto del Claustro con el uso de las TIC.

Mantener contacto periódico con los responsables TIC del CFIE y el servicio técnico de mantenimiento del centro.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Pág. 41. Apartado 6 LAS TIC EN NUESTRO CENTRO.
Programación anual	Anexo 7.9. PLAN DIGITAL.
Reglamento de régimen interior	Pág. 13. Apartado 1.3. EL PROFESORADO.
Plan de acción tutorial	En proceso de modificación.
Plan de atención a la diversidad	Pág. 16. Apartado 6.6. FUNCIONES EOEP. Pág. 11 RECURSOS MATERIALES.
Plan de convivencia	Pág. 9. Objetivo 2.
Plan de fomento a la lectura	Pág. 4. OBJETIVOS. Pág. 9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS. Pág. 10 COMPETENCIAS. Pág. 14, 15, 17 y 19 ACTIVIDADES DE CICLOS. Pág. 24 BIBLIOTECA ESCOLAR.
Otros	PROPUESTA CURRICULAR, PROPUESTA PEDAGÓGICA, PLAN DE FORMACIÓN, PLAN DE ACOGIDA TIC, PLAN DE MEJORA, PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	COLEGIOS	Datos del alumnado, calificaciones e información de funcionamiento del centro.
Gestión	STILUS	Personal del centro y alumnado, aplicaciones para comedor, madrugadores, etc.
Gestión	GECE	Para la gestión económica del centro.
Gestión	ADDITIO	Registro de las calificaciones de los criterios de evaluación.
Gestión	EXCEL	Para el cálculo de las calificaciones de las competencias clave.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	ABIES	Registro de los fondos bibliotecarios del centro y su préstamo.
Organización	TEAMS	Medio para la realización de reuniones, repositorio de documentos docentes, actas y planes.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Las prácticas de enseñanza-aprendizaje relacionadas con las TIC se desarrollan de forma sistemática y transversal en todas las áreas y niveles educativos. Todo el alumnado cuenta con, al menos, una hora semanal específica dedicada al uso educativo de la tecnología, complementada con su integración habitual en las actividades diarias del aula. El aula virtual constituye el eje principal del proceso de enseñanza-aprendizaje, al permitir la organización y acceso a recursos digitales, la individualización de la enseñanza y el trabajo colaborativo. La herramienta Teams facilita la comunicación y el intercambio de tareas y proyectos. Asimismo, la robótica educativa, la radio escolar, la realidad virtual y aumentada y el uso de la impresora 3D enriquecen las metodologías activas, favoreciendo un aprendizaje significativo, motivador y competencial.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Aula virtual: disponemos de un curso para cada nivel, que está dividido en pestañas correspondientes a las diferentes áreas. Dentro de cada área, el tutor o especialista incluye tanto actividades creadas en el propio aula virtual, como enlaces a actividades alojadas en otras páginas web, por ejemplo, liveworksheets, educaplay, etc.

Teams: cada clase está incluida en un equipo de Teams, en el que en ocasiones se cuelgan también enlaces a actividades que se quieren asignar de forma más rápida.

LEOCYL: los tutores y especialistas proponen lecturas a través de la plataforma LEOCYL a través de la cual también se pueden realizar actividades de comprensión.

Fiction Express: el alumnado de quinto y sexto lee semanalmente un capítulo de un libro en castellano y otro en inglés, a la vez que van decidiendo lo que va a ocurrir después.

Liveworksheets: las tutoras y especialistas seleccionan o crean fichas de trabajo para que el alumnado revise o refuerce conceptos.

Smile and Learn: los alumnos utilizan esta plataforma de recursos educativos tanto en Infantil como en Primaria, principalmente durante la sesión de informática, su uso es sencillo e intuitivo. Tienen su sesión iniciada en el ordenador asignado.

Walinwa: el alumnado de 3º, 4º y 5º hacen uso de esta aplicación para la mejora de la ortografía y el enriquecimiento de vocabulario.

Canva: para la creación de presentaciones, carteles, documentos, etc.

OFFICE 365: Word, PowerPoint, Excel para la creación de documentos, presentaciones y hojas de cálculo.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Integración curricular de las TIC	Robótica para todas las áreas, radio escolar para lengua y ciencias, ordenadores para investigación y presentaciones.
Aprendizaje significativo	VR para experiencias inmersivas, impresora 3d para crear objetos reales, OFFICE 365 para generar productos.
Progresión por etapas	Infantil: robótica corporal, BeeBot y BlueBot. 1º-4º primaria Lego WeDo o Spike Essential y 5º-6º primaria Spike Prime.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Trabajo cooperativo	Creación de presentaciones en PowerPoint o Canva que se organizan en parejas o grupos de cuatro en los que cada estudiante tiene un rol.
Aprendizaje Basado en Proyectos	Creación de vídeos explicando las investigaciones que el alumnado prepara en casa y/o en el colegio para que lo vean sus compañeros.
Aprendizaje online	A través del aula virtual o Teams.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Aula Virtual	Dentro de cada nivel hay un apartado especial para el alumnado con apoyo de PT o AL.
Teams	A través de esta aplicación se envían individualmente los enlaces para acceder a actividades concretas.
Smile and Learn	Se personaliza la aplicación para el alumnado que así lo necesite.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC conforme al marco CoDiCe TIC implica que el profesorado asuma nuevas funciones y reestructure los enfoques metodológicos y organizativos. La consolidación de un nivel avanzado de competencia digital requiere la capacidad para diseñar entornos de aprendizaje innovadores, integrando pedagógicamente las tecnologías con metodologías activas del centro, como ABN, aprendizaje cooperativo y trabajo competencial. El uso educativo de las TIC debe promover dinámicas inclusivas, colaborativas y motivadoras, orientadas al desarrollo de las competencias clave. Resulta prioritario reforzar en el profesorado las áreas de información y alfabetización digital, comunicación y colaboración en entornos digitales, creación de contenidos, seguridad y protección de datos, así como la resolución de problemas mediante la selección eficaz de herramientas y el uso responsable de la tecnología.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☐ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Se comenta en Claustro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	INICIACIÓN AL PLOTTER DE CORTE	14	B1	☒ Sí ☐ No
Seminario	MÁS ALLÁ DEL AULA: RESTAURAR, MANTENER Y AMPLIAR NUESTROS ESPACIOS DE APRENDIZAJE	9	B1	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de Acogida para el profesorado.	Comisión TIC
Reunión inicial para resolver dudas sobre el Plan de Acogida.	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación de las TIC se concibe como un proceso continuo y formativo, orientado a mejorar la práctica docente y el aprendizaje del alumnado. La línea de evaluación se apoya en la observación sistemática del uso de las tecnologías, el análisis de las producciones digitales del alumnado y la valoración del grado de integración de las TIC en las programaciones didácticas. Asimismo, se tiene en cuenta el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado, en coherencia con el marco CoDiCe TIC. Pretendemos avanzar hacia una evaluación más competencial, incorporando herramientas digitales que faciliten la autoevaluación y la coevaluación, y utilizando los resultados obtenidos para ajustar las metodologías, optimizar los recursos tecnológicos y consolidar un uso pedagógico de las TIC que contribuya a la inclusión y a la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Additio y Excel	Las competencias digitales se evalúan a través de los descriptores operativos que se vinculan a los criterios de evaluación de cada área.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms	Los alumnos autoevalúan su competencia digital a través de la aplicación Forms.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms cooperativo	El alumnado se evalúan entre sí a través de un cuestionario en la aplicación Forms que se completa entre todos.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Additio, Aula Virtual, Liveworksheets, Smile and Learn, Canva, Forms.	El profesorado ha acordado usar la herramienta digital Additio para cargar las notas de los criterios de evaluación para generar a través del documento Excel de la Junta las calificaciones de las competencias.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams, Stilus, sistema de puntos.	Las calificaciones se cuelgan en el Teams y Stilus para que las vean el alumnado y sus familias.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Rúbricas de evaluación.	Todo el profesorado comparte rúbricas de evaluación para aspectos TIC.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario de Teams, Classroomscreen	Se usan el calendario de Teams, así como la aplicación Classroomscreen para gestionar los espacios y agrupamientos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Protocolo de incidencias TIC y Canal de Teams de incidencias TIC.	Todo el profesorado usa el canal de Teams creado para tal efecto para notificar las incidencias en los dispositivos.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Canal de Teams de incidencias en los dispositivos.	En ese mismo canal se contesta la resolución de las incidencias.
Actualización del inventario	Documento de inventario de centros.	Se actualiza cuando se reciben nuevos equipos, así como cuando se desechan.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolo de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes.	Se aplica el protocolo siempre que se use la IA.
Reciclado de equipos	Protocolo de reciclado de equipos.	Se aplica el protocolo de reciclado de equipos cuando es necesario.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Decálogo de normas de uso de los recursos digitales.	Tenemos diez normas de uso responsable de los recursos en el centro.
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Revisión periódica de equipos.	Al actualizar los equipos, la coordinadora TIC revisa que estén en correcto funcionamiento.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Revisión y actualización periódica de equipos.	Cada semana, la coordinadora TIC revisa y actualiza los equipos que le es posible en la hora que tiene para tal efecto.
Herramientas de gestión académica	Forms a la Comisión TIC.	De forma periódica se envía un cuestionario a través de la aplicación Forms al profesorado para valorar diversos aspectos de gestión académica.
Servicios de red: internet, intranet.	Forms a la Comisión TIC.	De forma periódica se envía un cuestionario a través de la aplicación Forms al profesorado para valorar diversos aspectos de servicios de red.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms a la Comisión TIC.	De forma periódica se envía un cuestionario a través de la aplicación Forms al profesorado para valorar la coherencia entre el contexto tecnológico y el educativo.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

En el horario de todos los niveles del centro se incluye una hora semanal destinada al uso, conocimiento y comprensión de las TIC. El trabajo con las tecnologías se desarrolla también de forma transversal desde todas las áreas y queda reflejado en las programaciones didácticas conforme al Plan Digital del centro. El aula virtual es la principal herramienta de enseñanza-aprendizaje, ya que alberga recursos organizados por el profesorado, actúa como repositorio común, facilita la individualización mediante grupos específicos y permite el trabajo colaborativo. La aplicación Teams complementa este proceso, favoreciendo la comunicación y el intercambio de tareas y proyectos con el alumnado. La robótica educativa, la radio escolar Oteruelos Reporteros, la realidad virtual, la realidad aumentada y la impresora 3D contribuyen a un aprendizaje más significativo y motivador.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
El uso de las TIC está acorde con el currículo, los criterios de evaluación y las competencias clave.
Se emplean para favorecer metodologías activas (aprendizaje cooperativo, resolución de problemas, proyectos, ABN y trabajo competencial).
Permiten la atención a la diversidad, facilitando la personalización de tareas y ritmos de aprendizaje.
Las TIC se integran con intencionalidad pedagógica, para contribuir al logro de los objetivos de aprendizaje.

Promueven la participación activa del alumnado, el trabajo colaborativo y la producción de contenidos digitales propios.

Favorecen la equidad y compensación de desigualdades, garantizando el acceso del alumnado a los recursos digitales.

Se integran de manera transversal en todas las áreas y niveles educativos.

Contribuyen a la motivación y a hacer significativos los aprendizajes, ya que los conecta al mundo real.

Se utilizan de forma responsable, segura y crítica, fomentando la protección de datos y la identidad digital.

Facilitan procesos de evaluación formativa, incorporando herramientas de autoevaluación, coevaluación y seguimiento del proceso.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
AERDECYL	Extracurricular	Juegos de lengua, matemáticas e inglés a través de las nuevas tecnologías.
CRIE	Complementaria	Diversas actividades a través de las TICA: drones, impresión 3d, diseño y pirograbado,...
Radio escolar	Complementaria	Preparación y grabado de programas de radio quincenales.

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INFANTIL	-Exploración guiada de imágenes, sonidos y vídeos digitales. -Reconocimiento de imágenes, símbolos y mensajes visuales presentes en soportes digitales: Smile and Learn. -Uso de dispositivos digitales como ventana al mundo.
2º INFANTIL	-Exploración y selección de información visual bajo la guía del docente. -Identificación de información básica en recursos digitales: navegador.
3º INFANTIL	-Búsqueda y selección de información visual. -Identificación de información básica en recursos digitales: Word.
1º PRIMARIA	-Búsqueda guiada de información sencilla en entornos digitales seguros. -Comprensión de textos, imágenes y vídeos digitales.
2º PRIMARIA	-Búsqueda de información en entornos digitales seguros usando palabras clave básicas.

3º PRIMARIA	-Búsqueda, selección y organización de información digital. -Introducción al pensamiento crítico sobre la información.
4º PRIMARIA	-Búsqueda, selección y organización de información digital valorando la fiabilidad básica de fuentes digitales.
5º PRIMARIA	-Análisis y comparación de información procedente de distintas fuentes. -Uso ético y responsable de las fuentes de información.
6º PRIMARIA	-Evaluación crítica de la calidad, pertinencia y fiabilidad de la información digital.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INFANTIL	-Exploración guiada de imágenes, sonidos y vídeos digitales. -Reconocimiento de imágenes, símbolos y mensajes visuales presentes en soportes digitales: Smile and Learn. -Uso de dispositivos digitales como ventana al mundo.
2º INFANTIL	-Empleo de aplicaciones sencillas para representar ideas: dibujo, voz, imagen. -Uso creativo de recursos digitales para expresarse (emociones, historias, canciones).
3º INFANTIL	-Creación de contenidos digitales simples (dibujo digital, grabación de voz, fotos). -Uso de herramientas tecnológicas para explicar, comunicar y representar el aprendizaje. -Iniciación al uso del teclado. -Utilización del aula virtual para el desarrollo de los contenidos de las situaciones de aprendizaje.
1º PRIMARIA	-Creación de audios, dibujos sencillos, textos muy cortos y posters.
2º PRIMARIA	-Creación de dibujos, audios, programaciones, posters y presentaciones muy sencillas. -Uso guiado de aplicaciones educativas para crear contenidos.
3º PRIMARIA	-Elaboración de documentos digitales, presentaciones y audios.
4º PRIMARIA	-Elaboración y edición de contenidos digitales propios y mejora de su calidad.
5º PRIMARIA	-Producción de contenidos digitales complejos (edición de vídeos, presentaciones interactivas). -Introducción a licencias y derechos de autor.
6º PRIMARIA	-Desarrollo de proyectos multimedia completos y productos digitales significativos.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INFANTIL	-Participación en actividades digitales colectivas en el aula.
2º INFANTIL	-Interacción guiada mediante plataformas del centro (mensajes a familias, videollamadas puntuales).

3º INFANTIL	-Colaboración en proyectos digitales colectivos: murales y presentaciones muy guiadas. -Respeto de turnos y normas básicas en el uso compartido de dispositivos.
1º PRIMARIA	-Creación de audios, dibujos sencillos, textos muy cortos y posters.
2º PRIMARIA	-Trabajo de forma colaborativa en presentaciones alojadas en el aula virtual o en Teams.
3º PRIMARIA	-Uso de herramientas de colaboración digital (documentos compartidos).
4º PRIMARIA	-Uso de herramientas de colaboración digital con autonomía creciente.
5º PRIMARIA	-Participación activa y responsable en entornos digitales colaborativos.
6º PRIMARIA	-Gestión de su participación en entornos digitales de forma ética y responsable.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INFANTIL	-Familiarizarse con dispositivos y recursos digitales del aula (panel interactivo, altavoces, ordenadores). -Iniciación de hábitos de cuidado y respeto hacia los dispositivos.
2º INFANTIL	-Cuidado y respeto del material tecnológico. -Reconocimiento de conductas adecuadas e inadecuadas en el uso de la tecnología.
3º INFANTIL	-Comprensión de las normas básicas de seguridad digital: cuidado, privacidad elemental y respeto. -Identificación de adultos de confianza para el uso de la tecnología.
1º PRIMARIA	-Normas básicas de uso seguro y cuidado de los equipos y de internet. -Protección de datos personales (contraseña).
2º PRIMARIA	-Normas de uso de los equipos y de internet. -Protección de datos personales (nombre, imágenes y contraseña).
3º PRIMARIA	-Comprender la huella digital inicial y los riesgos de internet. -Normas de convivencia digital y respeto en línea.
4º PRIMARIA	-Conocimiento de los riesgos de internet. -Aplicación de normas de ciudadanía digital (respeto y privacidad).
5º PRIMARIA	-Gestión de la identidad digital. -Prevención del ciberacoso y uso responsable de redes.
6º PRIMARIA	-Manejo seguro de identidad digital y privacidad.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INFANTIL	-Uso del ensayo-error en aplicaciones digitales.
2º INFANTIL	-Resolución de pequeños retos digitales (puzles, juegos interactivos). -Iniciación en la programación a través de la robótica.
3º INFANTIL	-Uso de la tecnología para resolver pequeños problemas o retos interactivos. -Desarrollo de la autonomía progresiva en el manejo de dispositivos.
1º PRIMARIA	-Uso de herramientas digitales para resolver retos y juegos educativos.
2º PRIMARIA	-Iniciación al pensamiento computacional mediante programación básica por bloques.
3º PRIMARIA	-Resolver problemas con programación gráfica (Scratch u otros).
4º PRIMARIA	-Uso de condicionales simples en programación por bloques.
5º PRIMARIA	-Diseño de proyectos de programación con bucles, eventos y variables.
6º PRIMARIA	-Resolución de retos reales mediante programación avanzada por bloques y pensamiento computacional.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Deben estar alineados con el currículo, los objetivos de etapa y los criterios de evaluación.
Han de contribuir explícitamente al desarrollo de las competencias clave.
Se seleccionan de acuerdo a la edad, nivel madurativo y diversidad.
Deben favorecer metodologías activas y aprendizaje significativo.
Se incluirán contenidos que permitan la atención a la diversidad y la personalización del aprendizaje.
Se valorará su potencial para fomentar el pensamiento crítico, la creatividad y la resolución de problemas.
Respetarán los derechos de autor, licencias y propiedad intelectual.
Se promoverá la creación de contenidos propios por parte del profesorado y del alumnado.
Deberán facilitar procesos de evaluación formativa, autoevaluación y coevaluación.
Se priorizarán contenidos reutilizables compartidos en el aula virtual del centro.
Criterios para la organización de repositorios
El repositorio está estructurado por niveles y áreas para facilitar la localización rápida y eficaz de los recursos.
Se garantizará el respeto a los derechos de autor y licencias de uso.

El repositorio actuará como espacio común del centro, promoviendo coherencia metodológica entre tutores y especialistas y entre niveles.

El repositorio debe permitir la reutilización y adaptación de los materiales.

La organización debe favorecer el trabajo colaborativo del profesorado, facilitando la aportación y mejora de recursos.

La coordinadora TIC revisará y actualizará periódicamente los contenidos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La Comunidad Educativa necesita procesos de alfabetización digital para orientar el uso adecuado de las TIC, Internet y redes sociales. El CEIP El Otero se propone impulsar la alfabetización digital, formar sobre el uso seguro de Internet, informar sobre riesgos, dinamizar el uso responsable y favorecer Teams como herramienta de comunicación y supervisión. Las actuaciones incluyen formación en el Plan de Centro, talleres para alumnado y familias, celebración del Día de Internet Seguro y uso de aula virtual y Teams para compartir recursos, organizar actividades y reuniones. Además, se promueve la participación activa en entornos digitales y la evaluación continua mediante el análisis de datos de uso, garantizando un aprendizaje seguro, colaborativo y adaptado a las necesidades detectadas en la Comunidad Educativa.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Teams	Informar y comunicar.	Coordinadora TIC
Claustro	Teams y Aula Virtual	Gestión pedagógica, repositorio y documentación.	Coordinadora TIC
Profesorado Alumnado	Teams	Informar.	Tutoras y especialistas
Familias	Teams y Stilus	Informar	Claustro
Otros centros y/o internacionalización	Vía telefónica y correo electrónico	Comunicar	Equipo directivo

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Teams. Grupo Superotero: toda la comunidad educativa para información general de funcionamiento.	Directora y Coordinadora TIC.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams. Grupos de ciclo: información relativa al ciclo.	Coordinadora TIC.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams. Grupos de nivel: información, interacción y recursos.	Coordinadora TIC y tutoras.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Teams. Grupos de nivel. Chat privado.	Coordinadora TIC y tutoras.

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo electrónico educa y teléfono del centro.	Equipo directivo.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Planes de acogida a alumnado y familias y profesorado.	Coordinadora TIC.
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Protocolo de presencia en redes del centro.	Coordinadora TIC.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Forms	Puntuación en el cuestionario en relación al uso del Superotero durante el curso.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Forms	Puntuación en el cuestionario en relación al uso de los grupos de ciclo durante el curso.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	SELFIE y Forms	Puntuación en relación al uso de los grupos de nivel durante el curso.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Forms	Puntuación en el cuestionario en relación con el uso de los grupos de nivel durante el curso.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria fin de curso.	Valoración al final de curso.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Forms	Valoración sobre los planes de acogida.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	CCP	Valoración sobre la presencia en redes.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de acogida para el alumnado y familias.	Coordinadora TIC.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro cuenta con un equipamiento actualizado y en buenas condiciones hasta la fecha, suficiente para trabajar en varias clases estableciendo un horario de uso. Siempre intentamos organizar el equipamiento disponible de forma que esté en uso la mayor cantidad de tiempo posible, aplicándolo a todas las áreas. A corto-medio plazo se prioriza tener actualizados los equipos y se pretende renovar los equipos a medida que se vayan quedando obsoletos.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_DOCENCIA	PROFESORADO	Profesorado en activo en el centro.	Se accede a través de las credenciales institucionales de docente.
CED_ADM	EQUIPO DIRECTIVO	Equipo directivo del centro.	Se accede a través de las credenciales institucionales de directora, jefa de estudios o secretaria.
CED_INTERNET	ALUMNADO	Alumnado del centro.	Se accede a través de las credenciales institucionales del alumnado.
CED_INVITADOS	PROFESORADO	Profesorado invitado al centro.	Se accede a través de las credenciales institucionales de docente.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El centro organiza los recursos digitales utilizados en los Entornos Virtuales de Aprendizaje a través del Aula Virtual y Teams, estableciendo una estructura común por niveles y áreas. El profesorado utiliza estos entornos como repositorio de materiales, actividades y comunicaciones con el alumnado, garantizando un uso educativo, seguro y coherente con las programaciones didácticas. Se promueve el uso progresivo y equilibrado de estos recursos, adaptándolos a la edad del alumnado y a las necesidades educativas detectadas.	Coordinadora TIC y profesorado tutor/especialista.

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	El centro dispone de un protocolo de actuación ante incidencias TIC que establece los pasos a seguir en caso de fallos en dispositivos, red o aplicaciones. Las incidencias se comunican al responsable TIC, que valora si pueden resolverse internamente o si es necesario contactar con el servicio técnico correspondiente. Se realiza un mantenimiento básico preventivo del equipamiento (revisión, limpieza y uso adecuado), fomentando el cuidado y la correcta utilización de los dispositivos por parte de toda la comunidad educativa.	Coordinadora TIC.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	La actualización del equipamiento tecnológico se planifica de forma progresiva, teniendo en cuenta el estado del material existente, las necesidades educativas del centro y las posibilidades presupuestarias. Se prioriza la renovación de aquellos dispositivos obsoletos o con mayor uso en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Las necesidades de actualización se revisan anualmente y se recogen en la memoria final del curso para su valoración.	Equipo directivo y Comisión TIC.
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	El centro sigue criterios de reciclaje responsable del equipamiento tecnológico en desuso, garantizando la correcta eliminación de dispositivos que ya no pueden utilizarse. Antes del reciclaje, se comprueba la posibilidad de reutilización del material para otros fines educativos o administrativos. El reciclado se realiza a través de los cauces establecidos por la administración o empresas autorizadas, asegurando la protección de datos y el respeto al medio ambiente.	Equipo directivo y Coordinadora TIC.
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Los recursos tecnológicos del centro se organizan de forma centralizada en el aula EFFA, actualmente en proceso de creación, donde se encuentran los ordenadores portátiles del centro. Cada grupo del centro dispone de una hora semanal de acceso a dichos equipos, planificada dentro del horario lectivo, garantizando un uso equitativo y organizado de los recursos. En la etapa de Educación Infantil, el grupo se divide en dos subgrupos: mientras uno de ellos trabaja con los ordenadores portátiles desarrollando actividades de iniciación a la competencia digital, el otro realiza actividades de robótica educativa, alternándose ambos grupos.	Equipo directivo y Coordinadora TIC.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de equipos.	Según la encuesta de necesidades realizada a comienzo de curso, se prestan los equipos necesarios.	Directora.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	SELFIE	C Infraestructura y dispositivos digitales para la enseñanza y el aprendizaje.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	SELFIE	C3. Acceso a internet.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Valoración en reuniones de CCP.	Adecuación de la organización del Aula Virtual y Teams a las necesidades del centro.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Valoración en reuniones de CCP.	Coherencia entre el equipo y las necesidades del centro y las expresadas en el plan estratégico de equipamiento tecnológico.
Actuaciones de compensación tecnológica	Valoración de la respuesta a la brecha digital detectada en las encuestas TIC de inicio de curso.	Rápida respuesta en la entrega de los dispositivos a las familias en situación de vulnerabilidad tecnológica.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Revisar las incidencias TIC registradas en el canal de Teams creado a tal efecto.	Tiempo medio de resolución de las incidencias (lo más reducido posible) y valoración del estado de actualización del software.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La Directora es la responsable de la gestión de la seguridad de los datos, documentos, uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa. Es ella quien gestiona el usuario del centro, con el OneDrive asociado a él.

En cuanto al tratamiento de la imagen del alumnado, cada curso escolar, el centro recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado, en el que se incluye información sobre los diversos fines de difusión de las actividades del centro.

Todos los datos del alumnado, profesorado y familias se encuentran alojados en el programa Colegios al que se accede desde el ordenador de secretaría con el usuario y contraseña de la secretaria, siendo ella la única que puede acceder a ellos.

Por último, el profesorado elimina todos aquellos documentos en formato papel que incluyan datos personales del alumnado al finalizar el curso escolar.

• **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Cuentas del centro	-Separación de funciones: dirección, secretaría, docencia. -Doble autenticación y contraseñas robustas, que se cambian periódicamente y ante incidente.	Directora y coordinadora TIC
Onedrive	-Estructura de carpetas por confidencialidad. -Compartición externa deshabilitada por defecto.	Directora
Colegios	-Acceso exclusivo desde el PC de secretaría y PC de la biblioteca al Colegios Profesor. -Copias de seguridad verificadas por el centro.	Secretaria
Teams	-Uso exclusivo de cuentas del centro. -Supervisión de uso.	Directora, coordinadora TIC y profesorado
Web de centro y redes sociales	-Publicación de imágenes/voz solo con consentimiento vigente y finalidad informada. -Actualización constante de los datos. -Moderación y revisión.	Directora y responsable de Web de centro.
Correo electrónico	-Uso exclusivo de cuentas del centro.	Directora
Dispositivos	-Actualizaciones periódicas. -Pantalla bloqueada cuando no se usan. -No se comparten credenciales de uso.	Coordinadora TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED_INTERNET	Acceso únicamente para alumnado.	Coordinadora TIC
CED_DOCENCIA	Acceso únicamente para profesorado.	Coordinadora TIC
CED_ADM	Acceso únicamente para el equipo directivo.	Directora

CED_INVITADOS	Para profesores invitados al centro.	Coordinadora TIC
---------------	--------------------------------------	------------------

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Documentos institucionales	Se almacenan en OneDrive para evitar pérdida o manipulación.	Equipo directivo
Gestión de datos de alumnado, profesorado y familias	Solo personal autorizado accede a datos sensibles.	Equipo directivo
Datos académicos del alumnado (calificaciones, informes, expedientes)	Solo personal autorizado accede a datos sensibles. Copias de seguridad periódicas. Eliminación segura: destrucción física o digital de documentos al finalizar el curso.	Equipo directivo
Materiales didácticos digitales (programaciones y recursos educativos)	Los recursos educativos se almacenan en el Aula Virtual del centro. Las programaciones se almacenan en el Onedrive del centro.	Coordinadora TIC

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación en seguridad digital, protección de datos y uso seguro de las plataformas educativas del centro.	Claustro
Alumnado	Educación en uso seguro y responsable de las tecnologías, adaptada a su edad (Charlas del Plan Director y realización de actividades en el Día de Internet Seguro).	Claustro y mentor digital de la zona norte
Familias	Orientación sobre seguridad digital y acompañamiento en el uso de las TIC.	Coordinadora TIC y Claustro

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental del Plan TIC, Proyecto Educativo y designación de responsables (Coordinación TIC, equipo directivo)	Existencia de responsables claramente definidos para la gestión TIC y la seguridad digital, con funciones recogidas en los documentos del centro.

Plan de actuación de seguridad digital	Análisis del Plan TIC y protocolos de actuación ante incidencias digitales.	El centro dispone de medidas y protocolos de seguridad digital alineados con la normativa vigente, conocidos por el profesorado.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de los sistemas de almacenamiento utilizados (aplicaciones corporativas, dispositivos del centro) y observación del cumplimiento de buenas prácticas.	Uso exclusivo de plataformas educativas autorizadas por la Junta de Castilla y León, control de accesos mediante contraseñas personales y custodia adecuada de la información del alumnado.
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas, actas y evidencias de actividades de sensibilización (p. ej., Día de Internet Seguro).	Realización de acciones formativas y de sensibilización sobre protección de datos y uso seguro de Internet dirigidas al profesorado, alumnado y familias.
Procesos de evaluación y auditoría	Autoevaluación anual del Plan TIC y revisión por parte de la Coordinadora TIC y del Claustro.	Revisión periódica del cumplimiento de las medidas de seguridad y propuesta de mejoras cuando se detectan incidencias o necesidades de actualización.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Definir las diferentes funciones y tareas de los miembros que conforman la Comisión TIC.	Asignar las funciones de los miembros de la comisión TIC.
Temporalización	
Comienzo de cada curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Definir las funciones del equipo directivo para posicionar el centro como referente en el uso de las tecnologías.	Definir las funciones y responsabilidades de la directora, jefa de estudios y secretaria.
Temporalización	
Primer trimestre.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incentivar la participación del centro en programas que fomenten el uso de las TIC, para relacionarnos con alumnos de la Unión Europea.	Diseñar una estrategia digital de centro, con una comisión para colaborar en programas internacionales.
Temporalización	
Todo el curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Adaptar el RRI a la legislación vigente.	Confeccionar contrato de uso responsable. Anexar/vincular el contrato al RRI. Comunicar a todo el Claustro los cambios.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Adaptar la metodología y los procesos de evaluación a la legislación vigente.	Liderar que el profesorado use herramientas digitales para evaluar el aprendizaje de los alumnos, así como durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Temporalización	
Primer trimestre.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Adaptar la infraestructura del centro a las necesidades del Plan Digital y la legislación vigente.	Apostar por la actualización y el cambio tecnológico, así como el continuo contacto con instituciones escolares competentes y el servicio técnico para mantener el equipamiento en las mejores condiciones de uso.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Uso del banco de recursos y herramientas de fácil acceso para todos.	Usar la estructura por cursos y áreas o materias. Garantizar que el banco de recursos sea accesible desde cualquier dispositivo y en cualquier momento. Realizar un seguimiento de su uso.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Atender a los diferentes ritmos de trabajo a través de las TIC.	Ofrecer actividades de refuerzo o ampliación según las necesidades de cada alumno. Ofrecer recursos interactivos y multimedia que completen o refuercen el proceso de enseñanza-aprendizaje. Presentar actividades que permitan que el alumnado trabaje de forma autónoma. Realizar un seguimiento de las actividades realizadas por el alumnado a través de las TIC.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Tener un medio de comunicación TIC en uso con todas las familias del centro.	Conseguir que todas las familias usen las TIC para comunicarse con los docentes y que revisen periódicamente la aplicación Teams. Reducir el uso de comunicaciones en papel priorizando el uso de las TIC. Utilizar herramientas TIC para compartir tareas, avisos, evaluaciones y orientaciones educativas.
Temporalización	
Todo el curso.	

Medida Desarrollar la competencia digital del alumnado a través del uso de las propias TIC.	Estrategia de desarrollo Conocer el funcionamiento del equipo informático a través de su uso. Promover la búsqueda, selección y análisis crítico de la información digital. Fomentar la creación de contenidos digitales por parte del alumnado. Trabajar de forma explícita la seguridad y el uso responsable de las TIC.
Temporalización Todo el curso.	
Medida Usar procesadores de textos o aplicaciones para que los alumnos creen contenido digital.	Estrategia de desarrollo Usar procesadores como Word o PowerPoint o herramientas como Canva para crear contenidos visuales. Realizar textos en diversas plataformas de texto.
Temporalización Todo el curso.	
Medida Mejorar la competencia digital del alumnado introduciendo la robótica en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Estrategia de desarrollo Integrar la robótica en proyectos interdisciplinares. Potenciar el trabajo cooperativo a través de retos de robótica. Trabajar la secuenciación, la lógica y la resolución de problemas mediante programación. Participar en retos o concursos externos de robótica.
Temporalización Todo el curso.	

ÁREA 3

Medida Diseñar y aplicar un protocolo uniforme de recogida de información sobre la competencia digital del profesorado recién incorporado.	Estrategia de desarrollo Diseñar y aplicar un cuestionario o entrevista inicial que recoja información sobre el nivel de competencia digital, experiencia previa y necesidades formativas del docente. Analizar los resultados desde la coordinación TIC para definir apoyos o derivar a formaciones concretas. Añadir los datos a la memoria anual para valorar la evolución global del centro y ajustar el Plan TIC en cursos posteriores.
Temporalización Primer trimestre.	
Medida Establecer un programa de mentoría TIC para apoyar al profesorado de nueva incorporación durante su proceso de integración.	Estrategia de desarrollo Asignar un docente mentor TIC a cada profesor de nueva incorporación durante las primeras semanas del curso. Establecer reuniones breves entre mentor y docente novel para resolver dudas sobre herramientas, plataformas y metodologías digitales del centro. Facilitar un pequeño ¿plan de recorrido¿ para los mentores, con puntos clave que deben tratar (uso de Teams, acceso a recursos digitales, registros, plataformas, protocolos organizativos¿). Evaluar la eficacia del proceso de mentoría mediante una breve encuesta final a mentores y docentes mentorizados
Temporalización Primer trimestre.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un itinerario digital de bienvenida que incluya recursos, guías y orientaciones para facilitar la adaptación TIC del profesorado nuevo.	Elaborar un itinerario digital estructurado con videotutoriales, guías breves y enlaces a los recursos TIC más utilizados en el centro. Incluir en el itinerario un apartado de preguntas frecuentes y resolución de incidencias básicas. Publicar el itinerario en Teams para que esté accesible desde el primer día. Revisar y actualizar el contenido al inicio de cada curso escolar para garantizar su vigencia.
Temporalización	
Primer trimestre.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Crear una carpeta compartida en OneDrive con subcarpetas por niveles, tipos de material y áreas. Elaborar una plantilla de ficha técnica para cada recurso (nombre, nivel, uso, material, archivo adjunto).	Elaborar plantillas, vinilos, etiquetas, pictogramas, juegos manipulativos... Organizar el material en un repositorio compartido (OneDrive). Usar en todos los niveles del centro para apoyar la diversidad, la accesibilidad y el aprendizaje competencial. Incorporar el uso del ploter en escenografías.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incluir un apartado específico en las programaciones "Materiales con plotter". Incorporar el ploter en las actividades de centro.	Incorporar el uso del ploter en proyectos de aula. Incorporar el uso del ploter en señalizaciones: radio escolar, festivales... Incorporar el uso del ploter en material manipulativo para matemáticas. Incorporar el uso del ploter en material manipulativo de lectoescritura.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un espacio permanente donde se pueda experimentar con el plotter de corte promoviendo la experimentación metodológica.	Organizar talleres prácticos periódicos. Elaborar proyectos en pequeños grupos docentes. Crear un sistema de acompañamiento entre iguales. Gestión de un calendario y protocolo del uso del espacio y recursos.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Seleccionar criterios evaluables transversales a todas las áreas para crear tantas rúbricas como ciclos hay en el centro.	Establecer los indicadores de logro para los criterios evaluables que sean transversales a todas las áreas. Compartir la rúbrica en Teams para que todos los docentes puedan acceder. Hacer una evaluación inicial del alumnado. Evaluación final y valoración del proceso de aprendizaje en el uso de las TIC.
Temporalización	
Inicio de curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer unas líneas de actuación comunes en el uso de las rúbricas para mantener la evaluación formativa.	Decidir cuándo se va a usar la rúbrica para evaluar. Completar y evaluar en cada curso. Analizar resultados y detectar posibles mejoras por curso.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Completar la table de Excel proporcionada por la Junta al finalizar cada etapa para obtener la competencia digital a través de los descriptores operativos.	Completar la evaluación por criterios de la tabla Excel. Obtener la Competencia Digital de cada alumno. Evaluar los resultados a nivel de centro.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluación del nivel competencial digital del centro a través de SELFIE.	Incentivar al Equipo Directivo, Claustro y alumnado para completar la herramienta SELFIE. Analizar los resultados. Generar un informe que apoye la actualización anual del Plan TIC.
Temporalización	
Primer trimestre.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Recogida de información sobre las familias a través de cuestionario digital (Forms).	Aplicar el cuestionario anual sobre el uso y percepción de las TIC por parte de las familias del centro. Analizar los datos de participación y resultados. Proponer ajustes o medidas que respondan a las posibles amenazas.
Temporalización	
Tercer trimestre.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Valoración del uso de las TIC por parte del Claustro.	Pasar una evaluación Forms del uso de las TIC en todos los niveles cuyos datos se analizan en CCP.
Temporalización	
Una en cada trimestre.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Usar el aula virtual para introducir todos los recursos educativos del centro organizados por áreas y niveles.	Identificar y clasificar todos los recursos existentes: vídeos, audios y actividades digitales. Organizar al alumnado por niveles y áreas. Subir los recursos al repositorio dentro de su correspondiente nivel y área. Revisar periódicamente los contenidos y actualizar recursos obsoletos.
Temporalización	
Todo el curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Difundir vídeos explicativos de uso del aula virtual para que el profesorado aproveche de manera efectiva los recursos del repositorio.	Difundir vídeos tutoriales de acceso, y carga de recursos al aula virtual. Realizar sesiones de acompañamiento. Evaluar la utilización del repositorio y recoger sugerencias de mejora.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporar la consulta y uso de recursos del repositorio como parte de proyectos colaborativos.	Identificar recursos clave por área, nivel y tema del proyecto. Promover el uso de recursos en proyectos interdisciplinares y trabajos colaborativos. Revisar el impacto de los recursos en el aprendizaje para ajustarlos.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Diseñar proyectos de aula que integren herramientas digitales para investigar, crear y presentar contenidos en varias áreas.	Seleccionar proyectos que puedan abordarse de forma interdisciplinar. Definir herramientas digitales apropiadas para cada etapa: presentaciones, vídeos, aplicaciones educativas, etc. Planificar actividades donde el alumnado utilice la tecnología para elaborar productos finales. Evaluar los resultados y las competencias digitales adquiridas, para ajustar los siguientes proyectos.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Diseñar actividades que utilicen herramientas digitales para trabajar las competencias clave de forma integrada en cada área curricular.	Seleccionar herramientas digitales adecuadas a la edad y nivel del alumnado. Diseñar actividades concretas para cada competencia clave que incluyan el uso de estas herramientas digitales. Revisar y ajustar las actividades según su efectividad y el grado de adquisición de competencias clave, incluida la digital.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporar explícitamente objetivos, contenidos, actividades y criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en todas las programaciones de aula.	Revisar las programaciones actuales y detectar oportunidades para integrar competencias digitales en cada área. Diseñar actividades que fomenten el uso de herramientas digitales dentro de los contenidos curriculares. Revisar y actualizar las programaciones según la disponibilidad de nuevas herramientas.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Publicar calendario de actividades mensuales previstas en RRSS y Web.	Publicación mensual en RRSS y página Web de las actividades previstas a nivel de centro.

Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Dar a conocer en RRSS y Web las actividades complementarias y extraescolares del centro.	Visibilización de las actividades complementarias y extraescolares a través de las RRSS y página Web , favoreciendo el conocimiento y la implicación de las familias en la vida del centro.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Utilizar las RRSS y Web como medio de comunicación bidireccional.	Potenciación de la comunicación bidireccional, utilizando las RRSS y la Web como herramientas de difusión y acercamiento.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Utilizar diariamente el Teams como medio de comunicación con las familias y el alumnado.	Fomento del uso de Microsoft Teams como canal principal de comunicación entre el centro y las familias, favoreciendo una comunicación ágil, organizada y accesible, y fortaleciendo la coordinación dentro de la comunidad educativa.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Usar el correo Educa como cuenta profesional y segura.	Uso del correo Educa como medio oficial de comunicación, garantizando un intercambio de información eficaz, seguro y coherente entre profesorado, alumnado y familias.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar el Stilus como herramienta digital en la vida escolar.	Integración del Stilus como herramienta digital para la comunicación, seguimiento educativo y participación activa de la comunidad educativa.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantación de un formulario digital como canal de comunicación de incidencias TIC.	Diseñar un formulario estandarizado que incluya el tipo de incidencia, urgencia, alumno y equipo. Alojar el formulario en el equipo del profesorado de Teams. Comunicar el uso del formulario. Revisar periódicamente su funcionamiento.
Temporalización	
Todo el curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Definición de un protocolo de actuación con fases claras y tiempos máximos de resolución según prioridad.	Identificar incidencias críticas, medias y leves. Asignar tiempos de respuesta a cada nivel. Redactar el protocolo de actuación y publicarlo. Evaluar trimestralmente el cumplimiento del protocolo.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de un registro histórico de incidencias para el análisis y prevención de problemas recurrentes.	Llevar un registro de incidencias y soluciones. Detectar causas repetidas. Proponer acciones preventivas.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de un inventario digital único que recoja todo el material tecnológico del centro, accesible a todo el profesorado.	Identificar y clasificar todo el material existente por tipo y nivel educativo. Digitalizar el inventario en el equipo de Teams del profesorado. Revisar y actualizar el inventario de cada curso.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Implantación de un sistema digital de reserva para el uso compartido de materiales comunes del centro.	Crear un horario digital para indicar cuándo se usará el equipo disponible en el centro. Definir normas de uso, tiempos y prioridades por nivel.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporación del uso del material en las programaciones didácticas.	Identificar materiales clave disponibles por área y nivel. Establecer orientaciones comunes de uso didáctico. Coordinar su inclusión en las programaciones. Revisar su aplicación y grado de aprovechamiento.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer un canal interno seguro y sencillo para que el alumnado, familias y profesorado puedan notificar incidencias digitales de manera inmediata.	Informar de la cuenta Teams de la Coordinadora TIC para recibir las alertas.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar sesiones periódicas de educación digital, ciberseguridad y respeto a la privacidad en todas las etapas del centro.	Diseñar contenidos adaptados a Infantil y Primaria sobre ciberacoso y protección de datos. Programar sesiones de sensibilización. Involucrar a familias mediante talleres o guías informativas. Evaluar la comprensión de los contenidos y aplicar mejoras.

Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Definir pasos claros a seguir ante cada tipo de incidencia digital, incluyendo su registro, investigación, intervención y cierre, con protocolos diferenciados por gravedad.	Elaborar un flujo de actuación para ciberacoso, suplantación y difusión indebida de datos/imágenes. Establecer responsables de cada fase y plazos de resolución. Establecer responsables de cada fase y plazos de resolución. Revisar y actualizar el procedimiento según los casos registrados y los cambios legales.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporar sistemáticamente actividades de verificación de información y análisis de fuentes digitales.	Seleccionar criterios comunes de fiabilidad: autoría, fecha, fuente, intencionalidad. Diseñar actividades prácticas adaptadas a cada nivel educativo. Aplicar las actividades de forma transversal en todas las áreas. Evaluar la competencia del alumnado mediante tareas reales.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer un modelo único y sencillo de citación de fuentes y uso de contenidos digitales en el centro.	Desarrollar un sistema sencillo de citación. Elaborar una guía visual de citación y derechos de autor. Difundir la guía entre el profesorado y el alumnado. Evaluar su uso en el aula.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar herramientas digitales que faciliten la citación automática de fuentes.	Seleccionar una herramienta adecuada para el alumnado del tercer ciclo. Formar al profesorado y alumnado en su uso. Introducir la herramienta en proyectos de investigación en el aula. Evaluar su impacto en la calidad de los trabajos.
Temporalización	
Todo el curso.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Forms	Respuesta de las familias a la organización TIC durante el curso.	Comisión TIC.
Memoria fin de curso	Recogida de incidencias y propuestas de mejora.	Claustro.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Usar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje como sistema de comunicación, ampliación, apoyo o refuerzo.	Sí
Educativa	Mejorar el nivel de competencia digital del alumnado integrando las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Sí
Educativa	Establecer criterios unificados para la evaluación de la competencia digital de los alumnos a través de rúbricas en los diferentes niveles y cursos.	En proceso
Educativa	Evaluación y autoevaluación de la comunidad educativa en relación con las TIC.	Sí
Educativa	Potenciar el uso de repositorios de contenido: aula virtual.	En proceso
Educativa	Integración de la competencia digital en todas las áreas del currículo.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Mejorar la estructura organizativa TIC en el centro escolar.	En proceso
Organizativa	Diseñar una estrategia para la digitalización progresiva del centro usando los datos extraídos de la herramienta SELFIE.	En proceso
Organizativa	Establecer un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación donde se incluye una formación de líneas educativas y organizativas prioritarias de centro, así como la detección de necesidades formativas.	Sí
Organizativa	Promover la capacitación del profesorado en el uso didáctico del plotter de corte para diseñar, crear y producir materiales educativos personalizados, favoreciendo la innovación metodológica, la autonomía docente y la mejora de los recursos del centro.	En proceso
Organizativa	Divulgar las actividades de centro programadas a través de la página web y las RRSS.	Sí
Organizativa	Comunicación de la comunidad educativa a través de las TIC.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Sistematizar el procedimiento a seguir en caso de una incidencia TIC.	En proceso
Tecnológica	Mejorar el aprovechamiento de recursos disponibles en el centro.	En proceso
Tecnológica	Diseñar un protocolo de actuación en casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales.	En proceso
Tecnológica	Facilitar la búsqueda de información respetando los derechos de autor.	En proceso

• Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Comisión TIC con roles definidos y bien organizada.	Sí
Área 1	Dirección del centro como referente en el uso de las tecnologías y responsable de la estrategia digital.	Sí
Área 1	Utilización de herramientas colaborativas que permitan cooperar y enriquecer los aprendizajes.	En proceso
Área 1	RRI actualizado para incorporar un contrato de uso responsable de las TIC.	En proceso
Área 1	Metodología y procesos de evaluación adaptados al proyecto digital del centro.	En proceso
Área 1	Adaptación de la infraestructura del centro a las necesidades del proyecto digital del centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Actualización del banco de recursos en el Aula Virtual.	En proceso
Área 2	Atención a la diversidad a través de las TIC.	Sí
Área 2	Fomento de la comunicación bidireccional con las familias mediante herramientas digitales.	Sí
Área 2	Desarrollo de la competencia digital del alumnado a través del uso de las TIC.	Sí
Área 2	Uso de aplicaciones para la presentación y/o creación de contenidos por parte del alumnado.	Sí
Área 2	Mejora de la competencia digital del alumnado a través de la robótica y programación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Procedimiento sistemático de diagnóstico TIC inicial.	Sí
Área 3	Sistema de acompañamiento TIC inicial basado en mentoría entre iguales.	En proceso
Área 3	Protocolo de acogida TIC actualizado mediante un itinerario interactivo de bienvenida.	En proceso
Área 3	Banco de materiales educativos diseñados por el profesorado para la máquina de plotter bien organizado y accesible a todos.	En proceso
Área 3	Uso del plotter de corte en proyectos interdisciplinares.	En proceso
Área 3	Desarrollo de un laboratorio creativo dentro del aula EFFA.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
------	---------------------	------------

Área 4	Uso de rúbricas que unifican criterios de evaluación y estándares especificados en el documento de Plan digital.	Sí
Área 4		
Área 4	Compromiso en el uso de documento Excel de la Junta para obtener la competencia digital de cada alumno.	Sí
Área 4	Evaluación del uso de las TIC en el centro por parte de los docentes.	Sí
Área 4	Evaluación del uso de las TIC por parte de las familias.	Sí
Área 4	Autoevaluación de la comisión TIC.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Centralización de recursos en un repositorio único.	Sí
Área 5	Formación y acompañamiento docente en el uso del repositorio.	Sí
Área 5	Integración del repositorio en los proyectos de aula.	Sí
Área 5	Proyectos interdisciplinares con soporte digital.	Sí
Área 5	Integración de actividades digitales transversales.	Sí
Área 5	Inclusión de la competencia digital en las programaciones didácticas.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Publicación mensual de actividades a través de RRSS y Web.	Sí
Área 6	Visibilización de las actividades complementarias y extraescolares a través de RRSS y Web.	Sí
Área 6	Fomento de una comunicación bidireccional entre las familias y el centro.	Sí
Área 6	Utilización de Microsoft Teams.	Sí
Área 6	Uso profesional del correo Educa.	Sí
Área 6	Integración del Stilus como herramienta digital en la vida escolar.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Registro único digital de incidencias TIC.	En proceso
Área 7	Protocolo de actuación con tiempos de espera definidos.	En proceso
Área 7	Seguimiento y mejora continua basada en datos.	En proceso
Área 7	Inventario digital unificado de recursos del centro.	Sí
Área 7	Horario de uso planificado de materiales comunes.	Sí
Área 7	Integración del uso de materiales en la programación didáctica.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Protocolo de alerta temprana y notificación inmediata de acciones contra la ciberseguridad.	En proceso
Área 8	Plan educativo de prevención y sensibilización sobre la ciberseguridad.	Sí
Área 8	Procedimiento de actuación y seguimiento de incidencias contra la ciberseguridad.	En proceso
Área 8	Alfabetización informacional integrada en el currículo en relación con los derechos de autor.	En proceso
Área 8	Protocolo común de citación de fuentes y uso ético de la información.	En proceso
Área 8	Uso de herramientas digitales para citación de fuentes.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Forms	Comunidad educativa.	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Página web.	Comunidad educativa	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Recoger en la memoria las aportaciones al final del curso.	Muy satisfactorios.	Fin de curso.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del centro se revisa partiendo de un diagnóstico inicial que analiza necesidades (encuestas a familias), recursos, competencias digitales y resultados del curso anterior. Con esta información se actualizan los objetivos y las líneas estratégicas, adaptándolas a la realidad del centro. Se revisan y ajustan las actuaciones previstas y el estado de los recursos tecnológicos. También se evalúan los protocolos de seguridad, protección de datos y uso responsable. Tras ello, se redacta la versión actualizada del plan, revisada por la Comisión TIC y el Equipo Directivo, y aprobada en Claustro. Finalmente, se difunde a la comunidad educativa y se establece un seguimiento continuo, con una evaluación final que recoge logros y propuestas de mejora para el siguiente curso.